



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [mbic857004@istruzione.it](mailto:mbic857004@istruzione.it) ; [mbic857004@pec.istruzione.it](mailto:mbic857004@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

Ai docenti dell'istituto Cialdini  
Ai coordinatori della scuola Traversi  
Ai genitori dell'istituto Cialdini

### Oggetto: documentazione di inizio anno e diario

Si sintetizzano per genitori e docenti la documentazione amministrativa che gli alunni devono consegnare per l'a.s. 22/23.

1. **Autorizzazione uscita autonoma** (L.4/12/2017 N.172) solo per **gli alunni della scuola secondaria**, la mancata autorizzazione rende obbligatorio per i genitori presentarsi all'ingresso della scuola a ritirare personalmente il proprio figlio/a. (documento sul diario da consegnare da parte di tutte le classi della secondaria).
2. **Delega annuale a ritirare il proprio figlio/a** da parte di adulti che non esercitano la potestà genitoriale (documento sul diario). E' consigliato che tutti gli alunni indichino almeno un delegato, che sia immediatamente reperibile. Le deleghe delle classi successive alle prime sono considerate valide, salvo rettifiche.
3. **Autorizzazione uscita didattica nell'ambito del territorio comunale** (documento sul diario da consegnare da parte di tutte le classi).
4. **Informativa privacy allievi** solo agli alunni delle classi prime e neo iscritti all'istituto, inviata per email, da consegnare firmata alla riunione aperta ai genitori o il primo giorno di scuola.
5. Dichiarazione di aver accettato i **termini d'uso e l'autorizzazione ad utilizzare la piattaforma Gsuite** (solo nuovi iscritti). Si chiede di compilare il link in calce alla circolare pubblicata sul sito nell'area dedicata.
6. **Patto di corresponsabilità** inviato per email solo classi prime da consegnare firmato alla riunione aperta ai genitori o il primo giorno di scuola.

Tutti gli alunni consegnano i documenti elencati firmati e compilati al coordinatore di classe della scuola secondaria ed ai docenti della scuola primaria il primo giorno di scuola. I coordinatori spiegano ai genitori e agli alunni quanto indicato nella circolare e ritirano la documentazione.

Il diario scolastico sarà consegnato alla riunione aperta ai genitori, esso è un utile strumento di comunicazione scuola-famiglia. Si invitano i genitori a completare e firmare la pagina iniziale.

Alla **scuola dell'infanzia** la delega a ritirare il figlio da scuola e il rinnovo della delega degli anni precedenti e l'informativa privacy per gli alunni che non l'hanno ancora compilata verranno consegnate dalle insegnante.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Perego