

# PROTOCOLLO SCUOLA INFANZIA GARIBALDI 2021-22

## ENTRATA E USCITA DAL PLESSO SCOLASTICO

1) Il servizio scolastico riprenderà come da calendario pubblicato sul sito della scuola.

2) In base al colore della sezione i gruppi classe si dovranno attenere al seguente piano di ingresso, che si svolgerà su due fasce orarie (ore 8 oppure ore 8.30).

SEZIONE / INGRESSO	ENTRATA	SEZIONE/ USCITA	USCITA
<b>VERDI</b> <b>ORE 8</b>	Ingresso: porta 5	<b>VERDI</b> <b>ORE 15.15</b>	Ingresso: porta 5
<b>ARANCIONI</b> <b>ORE 8.30</b>	Ingresso: porta 1	<b>ARANCIONI</b> <b>ORE 15.45</b>	Ingresso: porta 1
<b>GIALLI</b> <b>ORE 8</b>	Ingresso: porta 1	<b>GIALLI</b> <b>ORE 15.15</b>	Ingresso: porta 1
<b>LILLA</b> <b>ORE 8.30</b>	Ingresso: porta 4	<b>LILLA</b> <b>ORE 15.45</b>	Ingresso: porta 4
<b>AZZURRI</b> <b>ORE 8</b>	Ingresso: porta 6	<b>AZZURRI</b> <b>ORE 15.15</b>	Ingresso: porta 6
<b>ROSSI</b> <b>ORE 8.30</b>	Ingresso: porta 6	<b>ROSSI</b> <b>ORE 15.45</b>	Ingresso: porta 6
<b>BLU</b> <b>ORE 8</b>	Ingresso: porta 4	<b>BLU</b> <b>ORE 15.15</b>	Ingresso: porta 4

### LEGENDA INGRESSI:

**INGRESSO 1:** porta principale di Via Palestro

**INGRESSO 4:** porta principale Via Garibaldi

**INGRESSO 5:** uscita di sicurezza corridoio piano terra lato Via Garibaldi (davanti sez. Arancioni)

**INGRESSO 6:** uscita di sicurezza corridoio primo piano lato Via Garibaldi (davanti Atelier di Pittura- sopra la mensa)

Per le uscite verranno utilizzati gli stessi percorsi segnalati delle entrate e le relative porte di accesso indicate.

**Si raccomanda celerità e puntualità e rispetto di tutte le procedure di ingresso /uscita. Chi dovesse ritardare, dovrà obbligatoriamente attendere fuori dalla scuola ed entrare in coda a tutti i gruppi classe.**

**ALLE ORE 9 I CANCELLI VERRANNO TASSATIVAMENTE CHIUSI.**

4) Il bambino/a dovrà essere affidato/a all'insegnante senza entrare all'interno della scuola.

5) Chiunque abbia necessità di entrare nella scuola dovrà esibire il Green pass, indossare la mascherina, igienizzare le mani e seguire i percorsi segnalati.

6) La famiglia si assumerà la responsabilità delle buone condizioni di salute del bambino/a alla frequenza scolastica, misurando la temperatura precedentemente al bambino/a presso il proprio domicilio. E' indispensabile che i genitori valutino eventuali segnali o sintomi sospetti (tosse, raffreddore, dissenteria, nausea, spossatezza, dolori muscolari, mal di testa, ecc.) ricorrendo se necessario alla consulenza del pediatra.

7) In caso di assenza la famiglia e' tenuta ad avvisare il plesso (tel. 0362343458) comunicando la motivazione, qualunque essa sia (motivi familiari o di salute). in caso di linea occupata o problemi di comunicazione prolungati e' possibile utilizzare il registro elettronico che i docenti monitorano quotidianamente.

8) Gli indumenti (es. giubbino, giubbotto, ecc) dovranno essere riposti negli appositi armadietti come di consueto, all'interno di una borsa di plastica (BORSA SPESA) ASSOLUTAMENTE DI USO personale, CONTRASSEGNA COL NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A. La borsa dovrà essere portata a casa OGNI VENERDI' per la pulizia e l'igienizzazione e poi riportata il LUNEDI' mattina successivo UNITAMENTE A TUTTO IL CORREDO DIDATTICO PERSONALE.

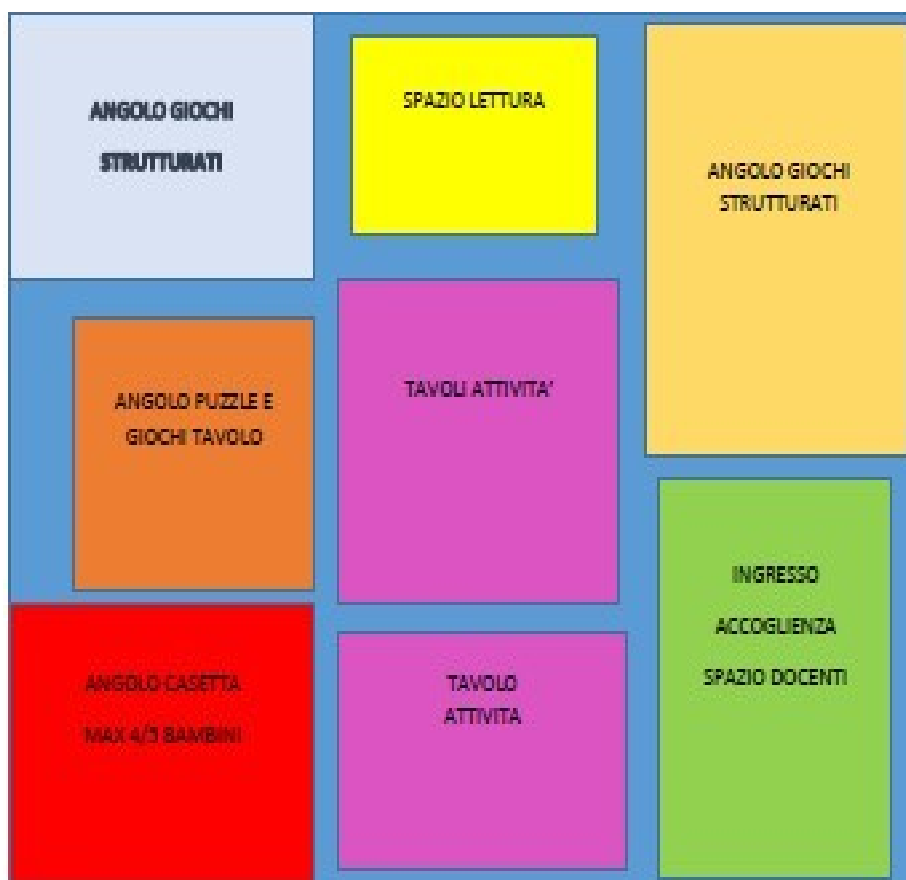
6) I bambini che usufruiscono del servizio pullman saranno accompagnati nelle classi e accompagnati all'uscita preposta dai collaboratori come già era di consuetudine (SI RICORDA ALLE FAMIGLIE DI AVVISARE TEMPESTIVAMENTE IN CASO DI ASSENZA).

**7) In caso di fratelli in cui venga previsto un orario di ingresso/uscita differente, l'accoglienza e l'uscita avverranno per entrambi nel secondo turno previsto.**

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI**

1) Gli spazi dell'aula saranno suddivisi in angoli come già previsto dalla routine acquisita, avendo cura di far utilizzare i materiali ai bambini secondo precise turnazioni (max 4/5 bambini per angolo), prevedendo il ricambio frequente dei materiali, la pulizia e l'igienizzazione degli stessi e degli spazi. Di seguito è riportato un layout tipo dell'aula di cui le docenti terranno conto per organizzare le singole sezioni, adattandolo alla disposizione dei locali e degli arredi.

## LAYOUT AULA:



**NON SARA' PREVISTO ALCUNO SPAZIO PER IL RIPOSO POMERIDIANO PERTANTO QUALORA I BAMBINI/E NE AVESSERO LA NECESSITA' LA FAMIGLIA POTRA' VALUTARE DI USUFRUIRE DELL'USCITA DELLE ORE 13.**

2) Ciascun bambino/a avrà un proprio corredo personale di materiale scolastico da procurarsi ad inizio anno:

**BAMBINI GRANDI:** un astuccio a 3 scomparti (modello Scuola Primaria) completo di pennarelli punta fine, matite colorate, matita da disegno, gomma, colla Stick, temperino e forbici con punta arrotondata, grembiule di plastica per la pittura, calze antiscivolo

**BAMBINI MEZZANI E PICCOLI:** una scatola piccola di plastica con nome e cognome, contenente pennarelli punta grossa GIOTTO, matite colorate, matita da disegno, colla stick, forbici con punta arrotondata, grembiule di plastica per la pittura, calze antiscivolo

3) Ogni bambino dovrà tenere a scuola uno zainetto/sacchetto (NO TROLLEY) con cambio completo adeguato alla stagione ed un paio di scarpe leggere con lo strappo da cambiare all'arrivo a scuola insieme al genitore

4) I **servizi igienici**, i saloni, il ristorante e il giardino verranno utilizzati a rotazione dai diversi gruppi e secondo turni prestabiliti al fine di evitare assembramenti interni

5) Non verranno utilizzati materiali personali per la cura e l'igiene quali asciugamani, bicchieri, ma soltanto materiale monouso (fazzoletti, Scottex, bicchieri di plastica, ecc).

**I tavoli saranno appositamente contrassegnati con il colore della sezione che li utilizzerà ed igienizzati dopo ogni utilizzo.**

**Le turnazioni previste permetteranno di utilizzare gli spazi mensa senza creare assembramenti nei locali.**

6) Il plesso organizzerà **uno spazio interno dedicato per accogliere eventuali situazioni di sospetto contagio** in modo da garantire il tempestivo isolamento del bambino/a. In caso di semplice malessere invece verranno seguite le prassi consuete (telefonata informativa alla famiglia).

## **SPAZI ABBINATI ALLE SEZIONI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

1) Per garantire la distribuzione dei bambini negli spazi in modo da evitare l'uso promiscuo degli stessi e una maggiore conformità alle esigenze pedagogico-didattiche dei bambini/e, saranno strutturate aree riconvertendo gli spazi disponibili (es. saloni, corridoi, aule speciali, ecc).

Gli stessi verranno assegnati alle sezioni in base al piano di appartenenza, secondo uno schema di rotazione, prevedendo le operazioni di pulizia e sanificazione al termine del loro utilizzo nell'arco della giornata.

2) Gli spazi esterni (giardini) saranno suddivisi per permettere a ciascun gruppo/sezione di utilizzare tutto lo spazio dedicato attenendosi a turnazioni che saranno concordate tra le docenti, in modo tale da non farne un utilizzo promiscuo, ma al tempo stesso non ripetitivo, offrendo la possibilità ai bambini/e di sperimentare i diversi giochi collocati. Le immagini di seguito riportate indicano gli spazi previsti: