



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

Ai docenti dell'istituto Cialdini
Ai coordinatori della scuola Traversi
Ai genitori dell'istituto Cialdini

Oggetto: documentazione di inizio anno e diario

Si sintetizzano per genitori e docenti la documentazione amministrativa da consegnare per l'a.s. 21/22.

Tutti gli alunni consegnano i documenti elencati firmati e compilati al coordinatore di classe della scuola secondaria ed ai docenti della scuola primaria entro **14/09/21**.

1. **Autorizzazione uscita autonoma** (L.4/12/2017 N.172) solo per **gli alunni della scuola secondaria**, la non autorizzazione rende obbligatorio per i genitori presentarsi all'ingresso della scuola a ritirare personalmente il proprio figlio/a. (documento sul diario)
2. **Delega annuale a ritirare il proprio figlio/a** da parte di adulti che non esercitano la potestà genitoriale (documento sul diario). Data la particolare situazione emergenziale tutte le famiglie indicano almeno un delegato, che sia immediatamente reperibile. Le deleghe delle classi seconde e terze sono considerate valide salvo rettifiche.
3. **Autorizzazione uscita didattica nell'ambito del territorio comunale** (documento sul diario).
4. **Informativa privacy allievi** solo agli alunni delle classi prime e neo iscritti all'istituto, inviata per email, da consegnare firmata il 14/9/2021.
5. Dichiarazione di aver accettato i **termini d'uso e l'autorizzazione ad utilizzare la piattaforma Gsuite** Solo neo iscritti. Compilazione link. Si rimanda alla circolare per genitori pubblicata sul sito.
6. **Patto di corresponsabilità** inviato per email solo classi prime da consegnare firmato il 14/9/2021. I coordinatori dettano e spiegano nelle classi le seguenti disposizioni e ritirano la documentazione.

Si ricorda che il diario scolastico, che sarà consegnato il primo giorno di scuola, è uno strumento di comunicazione scuola-famiglia e che deve essere tenuto in modo ordinato. Si invitano i genitori a completare e firmare la pagina iniziale.

Alla **scuola dell'infanzia** la delega a ritirare il figlio da scuola e il rinnovo della delega degli anni precedenti e l'informativa privacy per gli alunni che non l'hanno ancora compilata verranno consegnate dalle insegnante.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego