

Vademecum consegna Elaborato d'Esame e Motivazioni. Docente/Studente

La consegna ufficiale dell'elaborato e delle motivazioni avverrà, come approvato in Collegio Docenti, tramite classroom entro il 7 giugno 2021.

Di seguito si elencano le modalità per la pubblicazione del compito (coordinatore di classe) e consegna ufficiale dei documenti d'esame (studente).

1. Il coordinatore pubblica sulla classroom, aperta in occasione degli esami della sua sezione, un **compito** per la consegna ufficiale delle motivazioni ed elaborato.

a. Al compito il coordinatore assegnerà il seguente **TITOLO**:

Consegna Motivazioni ed Elaborato d'Esame Classe.... (SCADENZA - 7GIUGNO 2021)

b. le seguenti **ISTRUZIONI**:

Buongiorno,

alla presente allegato in formato .pdf i seguenti file così nominati:

1. MOTIVAZIONI:

Cognome Nome alunno – Motivazioni (es. Rossi Matteo-Motivazioni)

2. ELABORATO:

Cognome Nome alunno – Elaborato (es. Rossi Matteo-Elaborato)

NOTA BENE: Si ricorda che la data di scadenza per la consegna è il 7 giugno 2021 - dopo tale data il compito verrà rimosso e non sarà più possibile consegnare i file.

c. la seguente **SCADENZA**:

7 giugno 2021.

2. Gli alunni risponderanno al compito **entro e non oltre** il 7 giugno 2021 allegando due file in formato .pdf così nominati:

- MOTIVAZIONI:

Cognome Nome alunno – Motivazioni (es. Rossi Matteo-Motivazioni)

- ELABORATO:

Cognome Nome alunno – Elaborato (es. Rossi Matteo-Elaborato)

NOTA BENE:

1. Qualunque sia il tipo di elaborato, ogni studente dovrà obbligatoriamente inviare (rispondendo all'apposito compito in classroom) un file in formato .pdf dello stesso (anche nel caso di presentazioni, modellini, disegni) .
 - Nel caso di una presentazione PowerPoint o Google presentazioni esiste la possibilità di salvare il file in .pdf.
 - Nel caso di una presentazione con Prezi, lo studente realizzerà degli screenshot (salvando l'immagine di ciò che viene visualizzato sullo schermo) che poi salverà in .pdf.
 - Nel caso di un modello o di un disegno cartaceo, lo studente farà una foto dello stesso e la trasformerà in .pdf.
2. Il giorno dell'esame invece, lo studente presenterà l'elaborato nella maniera che ritiene più opportuna.
3. Dopo la data di scadenza il compito verrà rimosso e non sarà più possibile consegnare il compito.

I docenti tutor e il team digitale d'istituto (prof. Botton, De Maestri, Iasi, Savioni) sono a disposizione per chiarimenti.