



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [mbic857004@istruzione.it](mailto:mbic857004@istruzione.it) ; [mbic857004@pec.istruzione.it](mailto:mbic857004@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

---

## PROTOCOLLO GESTIONE CASI SOSPETTO COVID-19

Premettendo che i sintomi da considerare compatibili con la sintomatologia da contagio da Covid-19 sono i seguenti:

- sintomi respiratori (tosse, mal di gola, raffreddore)
- dissenteria
- congiuntivite
- forte mal di testa
- anosmia (perdita olfatto)
- ageusia (perdita gusto)
- dolori muscolari
- dispnea (difficolta respiratoria, affanno)
- febbre  $\geq 37,5^\circ$ ,

di seguito si fornisce il protocollo da seguire nella gestione dei casi con sospetti sintomi da Covid-19.

### 1. Il docente che individua un alunno con sintomatologia evidente compatibile con i sintomi da contagio da COVID – 19:

- affida l'alunno al collaboratore scolastico di turno al piano, che accompagna lo studente nell'ambiente dedicato specificatamente individuato in ogni plesso;
- avvisa i referenti di plesso/referenti Covid che a loro volta riferiranno al Dirigente scolastico o, in assenza, al Direttore S.G.A.

### 2. il collaboratore scolastico deve:

- accompagnare l'alunno nell'ambiente individuato e vigilare fino a quando questi sarà affidato a un genitore/tutore legale ;
- mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;

- fornire una mascherina chirurgica allo studente, qualora non in suo possesso;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi evitando il contatto con la fronte;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare il locale dedicato all'accoglienza e gli ambienti che sono stati frequentati dall'alunno.

**Al rientro a casa, la famiglia contatta immediatamente il Medico di Medicina Generale o il pediatra per la valutazione clinica necessaria e segue l'iter indicato dall'ATS Brianza.**

**La segreteria procede ad informare il medico competente tramite posta elettronica.**

**Solo nella scuola dell'infanzia, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, la segreteria invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARSCoV- 2 durante la frequenza a scuola.**

**Tale comunicazione sarà effettuata compilando il form a questo link**

**<https://it.surveymonkey.com/r/sintomiscuola>**

**3. Il Personale scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve avvisare il Dirigente scolastico, che autorizzerà il lavoratore a lasciare il posto di lavoro.** Rientrando al proprio domicilio, il lavoratore contatta il proprio Medico per la valutazione clinica necessaria.

**Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola all'esibizione dell'attestazione di esecuzione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto dall'ATS Brianza.**

**4. Il coordinatore di classe** monitora le percentuali di assenze della classe e, qualora si verifichi un numero elevato di assenze (almeno il 40%), deve comunicarlo per iscritto al referente Covid che si relazionerà con il Dirigente.

**5. la segreteria amministrativa registra regolarmente le assenze dei docenti e del personale ATA,** che devono essere costantemente aggiornate e consultabili da parte del Dirigente scolastico e segnala eventuali incrementi anomali.