



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

Ai coordinatori della scuola Traversi

Ai docenti della scuola primaria

Ai genitori della scuola primaria e secondaria

Oggetto: documentazione di inizio anno e diario

Si sintetizzano per genitori e docenti la documentazione amministrativa da consegnare per l'a.s. 19/20 ai coordinatori di classe della scuola secondaria e ai docenti di classe della scuola primaria.

Tutti gli alunni delle classi successive alla prima consegnano i documenti elencati firmati e compilati al coordinatore di classe della scuola secondaria e ai docenti della scuola primaria entro **lunedì 16 settembre**.

1. Autorizzazione uscita autonoma (L.4/12/2017 N.172) solo per **gli alunni della scuola secondaria**, la non autorizzazione rende obbligatorio per i genitori presentarsi all'ingresso della scuola a ritirare personalmente il proprio figlio/a. (documento sul diario)
2. Delega annuale a ritirare il proprio figlio/a da parte di adulti che non esercitano la podestà genitoriale (documento sul diario).
3. Autorizzazione uscita didattica nell'ambito del territorio comunale. (documento sul diario).
4. Dichiarazione di aver accettato i termini d'uso e privacy di Edmodo (documento cartaceo **consegnato agli alunni della scuola sec. I° gr. Traversi**). Si rimanda alla circolare per genitori pubblicata sul sito.
5. Informativa privacy allievi inviata per email solo agli alunni delle classi prime.

I genitori delle classi prime della scuola Traversi consegnano la documentazione richiesta al coordinatore di classe durante la riunione di martedì 17 settembre, **i genitori delle classi prime della scuola San Giorgio** nella riunione di giovedì 19 settembre.

I coordinatori dettano e spiegano nelle classi le seguenti disposizioni e ritirano la documentazione.

Si ricorda che il diario scolastico è uno strumento di comunicazione scuola-famiglia e che deve essere tenuto in modo ordinato. Si invitano i genitori a completare e firmare la pagina iniziale.

Alla scuola dell'infanzia i documenti sono consegnati dagli insegnanti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego
(Documento firmato digitalmente)