



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

---

Ai docenti dell'I.C.  
Al personale ATA  
Ai genitori degli alunni-sito della scuola  
Alla Commissione elettorale  
All'Albo

### Oggetto: Indizioni elezioni Consiglio d'Istituto

Il Dirigente scolastico comunica che **sono indette** nei giorni di domenica **25 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30** le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto di questo Istituto Comprensivo.

**Sarà costituito n.1 seggio elettorale presso il plesso della scuola secondaria Traversi in via Gagarin 2**

### Informazioni essenziali

Componente numerica da eleggere che costituirà il Consiglio d'istituto: 8 docenti, 8 genitori, 2 ATA.

### Elenchi degli elettori

Docenti. L'elenco è costituito dai Docenti di ruolo e supplenti in servizio nella scuola su posto vacante I docenti che prestano servizio in più scuole votano in tutte le scuole in cui prestano servizio.

Genitori. L'elenco è costituito dai genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola ( i genitori con più figli votano una volta sola)

Personale ATA. L'elenco è costituito dal personale Ata di ruolo e supplente su posto vacante.

### Formazione Liste

Le liste dei candidati sono distinte per ciascuna delle componenti: genitori, docenti e personale ATA. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può essere presentatore di lista.

### Presentazione liste

Possono essere presentate una o più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Lista dei genitori: n.20 presentatori
- Lista dei docenti :n. 20 presentatori
- Lista del personale ATA : 1/10 degli elettori

Le firme dei presentatori di lista devono essere autenticate dal DS.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso l'Ufficio di Segreteria di questo Istituto Comprensivo.

La modulistica è reperibile presso la segreteria dell'Istituto

### Campagna Elettorale

Saranno messi a disposizione degli spazi per l'affissione del materiale elettorale.

Sulla base delle richieste, il DS stabilisce il calendario delle riunioni (fuori orario di servizio) dandone comunicazione agli interessati.

### Costituzione del seggio elettorale

Il seggio deve essere composto da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da Segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati

#### **Modalità delle votazioni**

Gli elettori devono presentarsi al seggio con un documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: 2 per docenti , 2 per i genitori, 1 per personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista che per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

#### **Operazioni di scrutinio**

Dopo la chiusura del seggio iniziano le operazioni di scrutinio, che non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle tali operazioni possono partecipare i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale secondo il modello B allegato alla O.M. 215 in duplice copia originale che è sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

#### **Nomina dei consiglieri**

Il DS emana i decreti di nomina dei membri del Consiglio d'Istituto e convoca la prima riunione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Perego  
(Documento firmato digitalmente)