



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

Ai Docenti della scuola San Giorgio

Ai genitori della scuola San Giorgio

Al personale ATA

Oggetto: disposizioni organizzative

- **pre-scuola:** 7.30 / 8.25

I bambini che usufruiscono del pre-scuola vengono accompagnati dal genitore o da chi ne fa le veci nell'interspazio utilizzato allo scopo. Le cartelle non vanno portate in classe ma depositate nello spazio apposito indicato.

Al suono della prima campanella, alle 8.25, gli alunni raggiungono in modo ordinato la propria classe sotto la sorveglianza del personale scolastico.

- **post-scuola:** 16.30 / 17.30

- **ingresso e uscita (disposizioni)**

**Ore 8.25** apertura dei cancelli.

**Ore 8.30** inizio delle lezioni. Si raccomanda la puntualità.

Non è consentito nei locali scolastici l'ingresso dei genitori, se non per seri e comprovati motivi.

L'ingresso è sorvegliato dal personale scolastico che controlla gli accessi.

Le insegnanti non possono essere disturbate durante le ore di lezione.

Per comunicazioni urgenti rivolgersi ai collaboratori scolastici che provvederanno ad informare i docenti.

**Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, per garantire un ordinato svolgimento delle lezioni, devono essere limitate a situazioni di effettiva necessità. Un'eccessiva richiesta di permessi verrà segnalata in direzione per adeguate verifiche.**

**Ore 16.30** termine delle lezioni. Gli alunni vengono accompagnati dalle insegnanti all'uscita, così organizzata: escono le classi quinte, poi le quarte, terze e seconde. I bambini di prima procedono per ultimi per facilitare il controllo dei docenti sul ricongiungimento degli alunni con le famiglie.

Non è consentito ai genitori entrare nel cortile della scuola, si chiede ai genitori per motivi di sicurezza e per consentire alle insegnanti un controllo accurato dell'affidamento ai genitori dei bambini di non accalcarsi ai cancelli.

In caso di ritardo si chiede di avvisare la scuola che tratterrà il bambino sino all'arrivo del genitore.

Gli alunni che raggiungono la scuola in bicicletta entrano nel cortile conducendola a mano e la posteggiano nello spazio appositamente predisposto.

Anche in uscita le biciclette devono essere condotte a mano sino al cancello.

- **mensa scolastica e ricreazione (ore 12.30 – 14.00)**

Al fine di migliorare il benessere durante il consumo del pasto, il servizio scolastico sarà organizzato in due turni con servizio ai tavoli.

Primo turno:

classi prime, seconde e terza A (12.30 - 13.10 turno mensa / 13.10 – 14.00 ricreazione)

Secondo turno:

classi terze ( B e C ), quarte e quinte ( 12.30 – 13.20 ricreazione / 13.20 – 14.00 mensa).



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

---

- **incontri scuola/famiglia**

Durante gli incontri scuola/famiglia non è permessa la presenza di bambini incustoditi.

Non devono sostare soli nei corridoi né essere affidati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.

- **utilizzo del diario scolastico**

Per giustificare le assenze e richiedere ingressi posticipati e uscite anticipate utilizzare le cedole che si trovano in fondo al diario che saranno ritirate e firmate dall'insegnante. Per le uscite anticipate il genitore o chi ne fa le veci deve compilare a scuola apposito registro. La compilazione non è necessaria se l'alunno esce alle 12.30, orario in cui terminano le lezioni del mattino.

Gli alunni devono riportare e consegnare all'insegnante debitamente firmate entro martedì 18 settembre le cedole poste in fondo al diario per:

- autorizzazione alle uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale
- autorizzazione a foto e riprese
- delega annuale al ritiro del minore

Si ricorda che il diario scolastico è uno strumento di comunicazione scuola-famiglia e che deve essere tenuto con ordine.

Si invitano i genitori a completare e firmare la pagina iniziale.

- **utilizzo del registro elettronico**

Il registro elettronico sarà aperto alle famiglie entro il mese di ottobre.

I genitori potranno visionare voti e assenze. Si sintetizzano, per chiarezza, quali sono i riferimenti per una corretta lettura delle valutazioni.

I docenti inseriranno nel registro:

- voti delle verifiche "ufficiali" scritte e orali con data e descrizione della tipologia di verifica
- sintesi periodica delle varie attività svolte in classe: esercitazioni, osservazioni sistematiche, lavori di gruppo, esiti degli interventi individualizzati. Questi voti sono una sintesi delle valutazioni che i genitori visionano settimanalmente sul quaderno. In questo caso la data riportata è quella del giorno dell'inserimento della valutazione.

- Si chiede ai genitori la collaborazione per sensibilizzare i bambini ad un uso corretto di cose ed ambienti comuni. In particolare, si sottolinea la necessità di sostenere l'intervento informativo ed educativo della scuola affinché i bambini sviluppino un atteggiamento adeguato e consapevole delle norme igienico sanitarie che presidono l'utilizzo dei servizi igienici. Un comportamento corretto nell'utilizzo dei bagni aiuta a mantenere l'ambiente della scuola sano e sicuro.

Certi della collaborazione, si ringrazia genitori e personale

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Perego

(Documento firmato digitalmente)