

Curriculum Vitae Formato Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome

Ilaria Corbetta

Esperienza professionale

Date	Da novembre 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista progetto motorio multisport nelle scuole elementari
Principali attività e responsabilità	Realizzazione pratica del progetto motorio nelle scuole elementari, classi 1, 2, 4 e 5
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Real Meda - Meda
Tipo di attività o settore	Sportivo
Date	Da ottobre 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per gli eventi, attività di reception, collaborazione coreografica sincro
Principali attività e responsabilità	Aiuto nella gestione degli eventi e attività di receptionist
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piscina Pia Grande - Monza
Tipo di attività o settore	Sportivo
Date	Da ottobre 2015 a settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione frequente con agenzie legate al panorama degli eventi
Principali attività e responsabilità	Aiuto nell'organizzazione degli eventi: dall'analisi dei bisogni della clientela, all'ideazione e pianificazione dello stesso, allo studio della fattibilità fino poi alla realizzazione della manifestazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.M.R. di Verderio & Phonolux
Tipo di attività o settore	Noleggio impianti audio/luci ed organizzazione eventi
Date	Da febbraio 2012 a settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente presso ufficio logistico in agenzia di hostess e promoter
Principali attività e responsabilità	Logistica e risorse umane (selezione hostess e promoter, stipulazione contratti ed unilav, assicurazioni, redazione documenti ai punti vendita)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SB srl promozioni & merchandising
Tipo di attività o settore	Agenzia di hostess e promoter

Date Da marzo 2011 ad agosto 2011
 Lavoro o posizione ricoperti Stage in agenzia di design ed eventi
 Principali attività e responsabilità Contatti con clienti e fornitori, aiuto nell'organizzazione degli eventi.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Multigrafiche - Monza
 Tipo di attività o settore Design ed eventi

Date Da ottobre 2010 a Febbraio 2011
 Lavoro o posizione ricoperti Stage in agenzia di animazione
 Principali attività e responsabilità Risorse umane, selezione del personale, organizzazione corsi di formazione per animatori
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Aladino srl - Desio
 Tipo di attività o settore Organizzazione eventi ed animazione

Date Da settembre 2006 ad oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Allenatrice pattinaggio artistico a rotelle 3 livello FISR
 Principali attività e responsabilità Insegnamento della pratica sportiva del pattinaggio artistico a rotelle, combinata con il lavoro a secco, a bambini, (a partire dai 4 anni), fino ad adolescenti e adulti, dal livello base, al livello amatoriale, fino a quello agonistico. Organizzazione eventi nel panorama sportivo (Campionato regionale gruppi Show e precision febbraio 2014, e febbraio 2016, Roller Summer show "Bothanika" giugno 2016 e Roller summer show "Sognando le Olimpiadi" giugno 2017)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Seregno hockey 2012 Sez. Pattinaggio artistico - Seregno
 Tipo di attività o settore Sportivo

Istruzione e formazione

Date Da ottobre 2007 a luglio 2010
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in scienze del turismo e comunità locale con valutazione 99/110
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia, Comunicazione multimediale, Teoria e pratica dello spettacolo, Storia gestione e marketing dei musei, Eventi e territorio, Mercato del lavoro, Diritto pubblico, Metodi della ricerca archeologica, Storia e sviluppo della musica.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Milano-Bicocca

Date Da settembre 2002 a giugno 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Liceo artistico con valutazione 85/100
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Artistico Amedeo Modigliani Giussano

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese e Francese**

Livello **Scolastico**

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo e capacità di adattamento ad buon lavoro di team building, acquisite durante l'esperienza lavorativa precedente, in quanto l'evento solitamente viene frammentato e gestito da più persone che hanno come unica finalità comune, la buona riuscita dello stesso.
Attitudine a lavoro metodico.
Capacità comunicative e relazionali sviluppate necessariamente per lo svolgimento del lavoro nel mondo degli eventi.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative di spettacoli e saggi acquisite durante l'esperienza di allenamento.
Capacità di organizzazione delle risorse umane nell'ambito degli eventi, acquisite durante gli stage.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office e strumenti informatici di base quali ad esempio Excel, PowerPoint , Word ecc... Buona conoscenza ed utilizzo di Outlook
Conoscenza base di Autocad e 3D studio

Capacità e competenze artistiche Buona capacità di disegno a mano libera ed architettonico acquisite durante i 5 anni di Liceo artistico

Patente **B - Automunita**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma ***Maria Corbetta***