



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AI COMPENSI PER I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'anno 2017, il giorno 31 del mese di ottobre presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale via Cialdini, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007;

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Perego

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica,

si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto per la disciplina delle materie di cui all'art. 6 del CCNL 27.11.2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa con il D.Lvo 150/2009.

### PARTE GENERALE

#### ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

#### ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla sottoscrizione e conserva validità fino alla stipula di un nuovo contratto.

### CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### ART. 3 – DETERMINAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (loro dipendente).

L'importo del Fondo dell'Istituzione scolastica totale loro dipendente ammonta a € 30.633,81

L'importo suindicato, al netto dell'Indennità di direzione da corrispondere al Dsga, è €26.973,81

Sono presenti, inoltre, economie 2016/17 che ammontano a € 538,20

Pertanto, il fondo dell'istituzione scolastica 2017/18 da ripartire ammonta a € 27.512,01

#### ART. 4 – RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

La ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica da assegnare al personale docente è pari al 77% dell'importo determinato, ossia € 21.184,25; la ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica da assegnare al personale A.T.A. è pari al 23% dell'importo totale determinato, ossia € 6.327,76.

### PERSONALE DOCENTE

#### ART. 5 – COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I compensi per i docenti che svolgono attività di collaborazione continuativa con il Dirigente scolastico ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera f sono così determinati

Attività	N. docenti	N. ore assegnate in totale	Importo lordo dip.te (€)
Collaboratori del Dirigente scolastico	2	30	525,00
<b>TOTALE</b>			<b>525,00</b>

Tali compensi, definiti in sede di contrattazione d'istituto, non sono cumulabili con i compensi per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del CCNL 29.11.2007.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## ART. 6 – ALTRE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE

I compensi per le altre tipologie di carattere gestionale ed organizzativo ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lett. K) sono quantificati come segue:

Attività	N. docenti	N. ore assegnate in totale	Importo lordo dip.te (€)
1. Referente plesso di Scuola dell'Infanzia "Garibaldi"	1	25	437,50
2. Responsabile uscite didattiche "S. Giorgio"	1	10	175,00
3. Responsabile tecnologie primaria	2	20	350,00
4. Animatore digitale	1	15	262,50
5. Responsabile progetti educativi secondaria	1	15	262,50
6. Responsabile team CLIL sec	1	10	175,00
7. Coordinatori dei consigli di classe alla media	17	85	1487,50
8. Coordinatori interclasse	5	10	175,00
9. Coordinatore intersezione	1	2	35,00
10. Responsabile manifestazioni rievocative	1	5	87,50
11. Responsabile organizzativo Progetto BEI/IBI	4	20	350,00
12. Responsabili Consiglio comunale dei ragazzi	2	10	175,00
13. Referente registro esami	1	20	350,00
14. Responsabile aggiornamento	1	5	87,50
15. Responsabile sostegno infanzia	1	15	262,50
16. Responsabile sostegno primaria	1	10	175,00
17. Responsabile acquisti e sussidi infanzia	1	3	52,50
18. Responsabile progetti infanzia	1	5	87,50
19. Responsabile progetti primaria	1	10	175,00
20. Responsabile libri di testo primaria	1	3	52,50
21. Responsabili scuola aperta secondaria	3	20	350,00
22. Responsabile attività di volontariato	1	5	87,50
23. Tutor docenti neoimmessi	4	36	630,00
<b>TOTALE</b>		<b>359</b>	<b>6282,50</b>

## ART. 7 – ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

Ai docenti impegnati in attività aggiuntive di insegnamento, ai sensi dell'art. 88, comma 2, lett. b), del C.C.N.L. 29.11.2007, viene corrisposto un compenso rapportato alle ore effettivamente prestate, nei laboratori didattici.

Attività	N. docenti	N. ore assegnate in totale	Importo lordo dip.te (€)
1-Attività approfondimento: latino	2	30	1050,00
2-Consolidamento delle abilità di italiano	2	30	1050,00



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

3-Consolidamento delle abilità matematica	2	30	1050,00
4-Progetto inglese scuola infanzia	1	30	1050,00
5- Laboratorio scientifico	1	54	1890,00
<b>TOTALE</b>		<b>174</b>	<b>6090,00</b>

## ART. 8 – ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

A tutto il personale docente chiamato a svolgere attività aggiuntive funzionali ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera d, vengono corrisposti i seguenti compensi:

Attività	N. docenti	N. ore assegnate in totale	Importo lordo dip.te (€)
1-Raccordo infanzia/primaria	4	12	210,00
2-Commissione organizzazione laboratori secondaria	3	36	630,00
3-Commissione mensa scolastica	3	9	157,50
4-Open day secondaria serale	8	16	280,00
5-Open day secondaria sabato	16	32	560,00
6-Team digitale	8	40	700,00
7-Commissione liste nuovi iscritti e sezioni materna	3	15	262,50
8-Commissione autovalutazione istituto	1	8	140,00
9-Commissione organizzazione feste e iniziative secondaria	3	13	227,50
10-Commissione organizzazione feste primaria	5	15	262,50
<b>TOTALE</b>		<b>196</b>	<b>3430,00</b>

## ART 9 - PARTICOLARE IMPEGNO PROFESSIONALE IN AULA

Ai docenti che svolgono particolare impegno professionale ai sensi dell'art. 88, comma 2, lett.a, del C.C.N.L. 29.11.2007, viene corrisposto un compenso quale riconoscimento dell'ulteriore impegno che comporta la gestione di particolari progetti didattici.

Attività	N doc	N ore	Importo lordo dip. te ( )
Insegnanti coinvolti progetto CLIL e BEI	27	270	4725,00
<b>TOTALE</b>			<b>4725,00</b>



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## PERSONALE A.T.A.

### ART. 10 – CRITERI

Per l'attribuzione delle attività si terrà conto:

per gli ass. amm.vi:

- disponibilità nella stessa area (in considerazione delle competenze acquisite)
- disponibilità nelle area contigue
- rotazione

per i coll.scolastici:

- disponibilità nel plesso
- disponibilità negli altri plessi
- rotazione

### ART 10- MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

#### a) COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività			Importo lordo dip.te (€)
Compensi per ogni altra attività (art. 88, comma 2,lett k )			2625,00
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio (art. 88, comma 2,lett e )			2000,00
Intensificazione per sostituire personale assente (art. 88, comma 2,lett e )			624,75
<b>TOTALE</b>			<b>5249,75</b>

#### b) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività			Importo lordo dip.te (€)
Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio (art. 88, comma 2,lett e )			638,00
Compensi per ogni altra attività (art 88, comma 2, lett. K)			435,00
<b>TOTALE</b>			<b>1073,00</b>

### DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI E SOSTITUTO

#### ART. 11 – CRITERI E UTILIZZO DELLE RISORSE PER INDENNITA' DIREZIONE DSGA

Sono destinati, a carico del fondo dell'Istituzione scolastica € 3.660,00, costituiti da € 750,00 come quota per particolare tipologia scolastica e € 2.910,00 come quota per la complessità organizzativa.

Attività	N. unità di personale	Moltiplicatore	Importo lordo dip.te (€)
Particolare tipologia scolastica			750,00
Complessità organizzativa	97	30,00	2.910,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.660,00</b>



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

### ART. 12 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi a carico del fondo dell'istituzione scolastica sono liquidati dal MEF tramite cedolino unico.

### ART.13

Verranno retribuite le ore effettivamente prestate e documentate da fogli firme, autodichiarazioni e relazioni e lavori prodotti; se a consuntivo dovessero rimanere disponibilità per ore o attività non svolte, le stesse saranno utilizzate per retribuire l'impegno e la responsabilità degli insegnanti durante le uscite didattiche di più giorni nell'ordine massimo di tre ore per ogni uscita didattica.

## NORME FINALI

### ART. 14 – INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

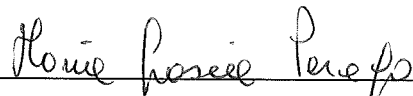

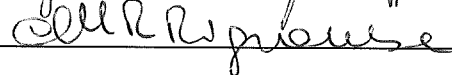
Letto e sottoscritto

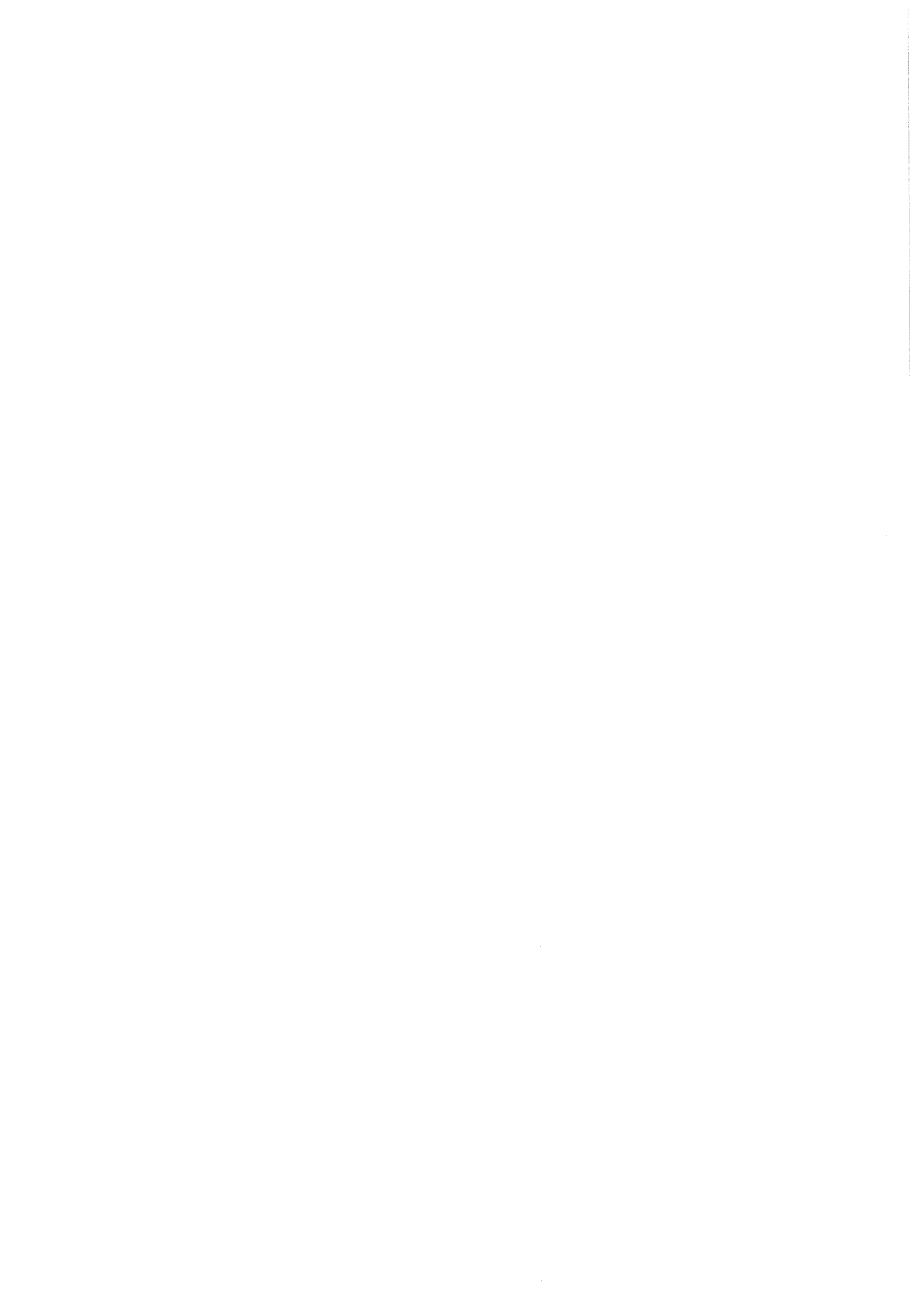
Meda, 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico Prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Perego

La RSU : Graziano Giuseppina

Rignanese Maria Rosaria

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER LA DEFINIZIONE DEI COMPENSI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. DEL PERSONALE DOCENTE E DELLE MODALITA', CRITERI E COMPENSI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE A.T.A.

L'anno 2017, il giorno 31 del mese di ottobre presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale via Cialdini, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007;

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Perego

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica,

si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto per la disciplina delle materie di cui all'art. 6 del CCNL 27.11.2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa con il D.Lvo 150/2009.

### PARTE GENERALE

#### ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

#### ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino alla stipula di un nuovo contratto.

#### ART. 3 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

### COMPENSI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

#### ART. 4 – INDIVIDUAZIONE

Il Dirigente scolastico, sentito il Collegio docenti che definisce le aree di riferimento e contestualmente, individua criteri di attribuzione e numero, dopo aver esaminato le competenze e i requisiti professionali necessari, designa i docenti cui assegnare le funzioni strumentali tra coloro che hanno inoltrato domanda.

Le funzioni strumentali sono designate dal Dirigente scolastico e confermate con delibera del collegio dei docenti del 28/10/2017 in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa.

Le funzioni strumentali individuate nell'anno scolastico 2017/2018 sono riferite alle seguenti aree:

#### AREA 1 GESTIONE PTOF E AUTOVALUTAZIONE

##### Due Docenti

Aggiornamento e gestione del PTOF e dei documenti connessi.

Coordinamento del gruppo di autovalutazione, RAV e piano di miglioramento.

Gestione piano di miglioramento relativo al curriculum e alla valutazione. Gestione della documentazione d'istituto relativa alla valutazione .

#### AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

##### Due docenti

Nuove tecnologie: cura e organizzazione strumenti tecnologici dell'istituto.

Nuove tecnologie: coordinamento e attuazione registro elettronico, supporto progetti PON e PNSD.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## AREA 3 SUPPORTO AGLI STUDENTI

### Due docenti

Integrazione alunni stranieri: predisposizione test, gestione e coordinamento interventi per alunni stranieri.

Alunni BES: gestione sportello DSA, consulenza per la predisposizione PDP, e coordinamento interventi alunni DSA, coordinamenti interventi DVA alla scuola secondaria

### ART. 5 – COMPENSI

E' stata assegnata la quota per le funzioni strumentali di **€ 4.420,52 lordo dipendente** per l'anno scolastico 2017/2018.

La misura della retribuzione per l'esercizio delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a ciascuna unità di personale docente, è così ripartita:

**€ 830,00 alla funzioni strumentali dell'Area 2** Nuove tecnologie: cura e organizzazione strumenti tecnologici dell'istituto, in ragione dei numerosi impegni e della complessità della gestione della strumentazione e dei laboratori.

**€ 830,00 alla funzioni strumentali dell'Area 2** Nuove tecnologie: coordinamento e attuazione registro elettronico, supporto progetti PON, in ragione dei numerosi impegni e della complessità della gestione della strumentazione e dei laboratori.

**€ 440,00 alla funzione strumentale dell'Area 3** integrazione degli alunni di cittadinanza non italiana.

**€ 770,52 alla funzione strumentale dell'Area 3** sostegno agli alunni BES.

**€ 775,00 alla funzione strumentale dell'Area 1** Aggiornamento e gestione del PTOF e dei documenti connessi.

Coordinamento del gruppo di autovalutazione, RAV e piano di miglioramento.

**€ 775,00 alla funzione strumentale dell'Area 1** Gestione piano di miglioramento relativo al curriculum e alla valutazione. Gestione della documentazione d'istituto relativa alla valutazione.

## ATTRIBUZIONE DI INCARICHI SPECIFICI

### ART. 6 – INDIVIDUAZIONE

Sono individuati i seguenti incarichi specifici:

#### A – Assistenti amministrativi

1. Coordinamento area alunni
2. Gestione graduatorie, anno di formazione, tirocini
3. Sicurezza e privacy.

#### B – Collaboratori scolastici

1. Assistenza alunni dva
2. Gestione del primo soccorso e assistenza alla persona
3. Assistenza alunni s.i.

### ART. 7 – ATTRIBUZIONE

Il Dirigente Scolastico, vista la proposta formulata dal Dsga nella riunione programmatica di inizio anno, attribuisce profili e incarichi .

### ART. 8 – COMPENSI

E' stata assegnata la somma di **€ 2560,04 lordo dipendente**

Le misure delle retribuzioni per l'esercizio degli incarichi specifici per singoli profili sono:

a.- assistente amministrativo: **€ 1250,00**

b.- collaboratore scolastico: **€ 1305,00**

Gli incarichi specifici individuati per il personale assistente amministrativo sono **n. 3** e per il personale collaboratore scolastico sono **n. 3**.





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

### ART. 9 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi delle funzioni strumentali e degli incarichi specifici saranno liquidati dal MEF tramite cedolino unico

## NORME FINALI

### ART. 10 – INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta. Le risorse disponibili delle funzioni strumentali e degli incarichi specifici sono state calcolate sulla base delle quote trasmesse.

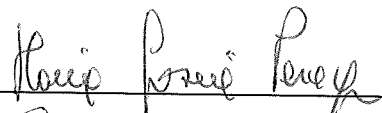

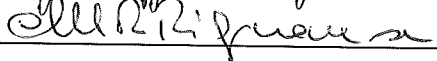
Letto e sottoscritto

Meda, 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico Prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Perego

La RSU : Graziano Giuseppina

Rignanese Maria Rosaria

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'anno 2017, il giorno 31 del mese di ottobre presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale via Cialdini, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007;

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Perego

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica,

si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto per la disciplina delle materie di cui all'art. 6 del CCNL 27.11.2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa con il D.Lvo 150/2009.

### ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto integrativo è sottoscritto fra il Dirigente scolastico e le R.S.U. sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL 29.11.2007.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto integrativo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contratti nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.

Il presente contratto integrativo conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo dal D. Lgs 81/2008 ed entro quanto stabilito dai CCNL Comparto Scuola 29.11.2007.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

### ART. 2 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso l'Istituzione scolastica.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti possono intraprendere iniziative unilaterali soltanto dopo che siano trascorsi 15 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

### ART. 3 - SOGGETTI TUTELATI

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso dei laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementari ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti.

## ART. 4 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi dell'art 2 del Dlgs 81/2008 ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione iniziale dei nuovi assunti.

## ART. 5 - IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone dei dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o A.T.A., devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

## ART. 6 - DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il documento valutazione dei rischi, è redatto dal Dirigente Scolastico che può avvalersi della collaborazione di esperti degli enti locali proprietari dell'edificio o di esperti preposti alla tutela e alla sicurezza dei lavoratori.

Il documento viene revisionato annualmente per tenere conto delle eventuali variazioni intervenute.

## ART. 7 - RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale di servizio di prevenzione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi d'informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tenere conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

## ART. 8 - RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI PROPRIETARI

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## ART. 9 - ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.l. lavoro/sanità del 16.1.97, richiamati al comma 2 del precedente art. 5.

## ART. 10 - PREVENZIONE INCENDI E PROTEZIONE CONTRO RISCHI PARTICOLARI

A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici.

## ART. 11 - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Nell'istituto comprensivo viene designato, nell'ambito della RSU, un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Con riferimento alle attribuzioni del RLS le parti concordano quanto segue:

A) il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto;

B) la consultazione da parte del Dirigente Scolastico si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il RLS è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è consultato altresì in merito alla organizzazione della formazione;

C) il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

D) il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

E) il RLS ha diritto alla formazione prevista;

F) il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

## ART. 12 - CONTROVERSIE

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dal Dlgs 81/2008.

E' fatta salva la via giurisdizionale.

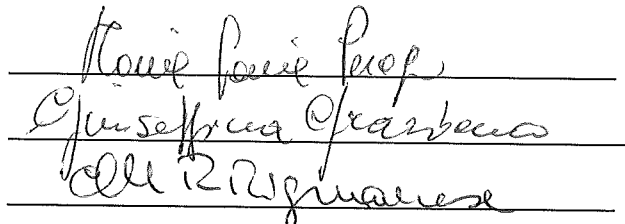
Letto e sottoscritto

Meda, 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico Prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Perego

La RSU : Graziano Giuseppina

Rignanese Maria Rosaria







# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SULLE MODALITA' E I CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/90

L'anno 2017, il giorno 31 del mese di ottobre presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale via Cialdini, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007;

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Peregò

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica,

si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto per la disciplina delle materie di cui all'art. 6 del CCNL 27.11.2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa con il D.Lvo 150/2009.

### PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU, e **perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico**, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la **valorizzazione delle professionalità coinvolte**, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla **crescita professionale** con l'esigenza di incrementare **l'efficacia e l'efficienza dei servizi** prestati alla collettività.

### ART. 1 - CONVOCAZIONI

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU.

Agli incontri può partecipare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Gli accordi sono pubblicati in Amministrazione trasparente

### ART. 2 - BACHECA SINDACALE

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una **bacheca sindacale** riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU e una pagina del sito denominata Albo sindacale.

**Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.**

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e/o nazionale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, fax o e-mail.

### ART. 3 - PERMESSI SINDACALI

Per lo svolgimento delle loro funzioni, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dal CCNQ del 7 agosto 1998.

Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati.

Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono usufruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

## ART. 4 - ASSEMBLEE SINDACALI

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con le RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Le assemblee sindacali sono convocate:

- singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali;
- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1, dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7 agosto 1998;
- dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, concordano già in questa sede la quota di 1 [uno] assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di 6 [sei] collaboratori scolastici, 2 [due] per ogni plesso, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi, al piano superiore e al piano inferiore.

## ART. 5 - SCIOPERI

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 [uno] assistente amministrativo e 1 [uno] collaboratore scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 [uno] assistente amministrativo e 2 [due] collaboratori scolastici;
- per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 [uno] collaboratore scolastico per ogni sede di mensa;
- per il pagamento di stipendi del personale a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo integrativo: il direttore dei servizi generale e amministrativi, 1 [uno] assistente amministrativo, 1 [uno] collaboratore scolastico;
- durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle proprie lezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

---

## ART. 6 - CONCILIAZIONE

In caso di controversia su una delle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29.11.2007, ciascuno dei soggetti sindacali intervenuto in sede di esame, può richiedere la procedura di conciliazione prevista dall'art.16 del CCNL 4.8.1995.

## ART. 7 - DURATA DELL'INTESA

Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse.

Per richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

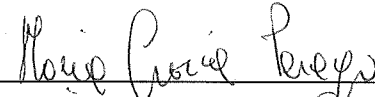
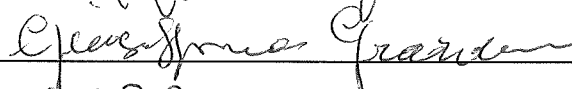
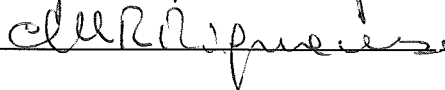
Letto e sottoscritto

Meda, 31/10/2017

Il Dirigente Scolastico Prof.<sup>ssa</sup> Maria Grazia Perego

La RSU : Graziano Giuseppina

Rignanese Maria Rosaria

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

