



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 F

e-mail: miic857007@istruzione.it ; miic857007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

=====

CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI 2016/17

LEGGE 107/2015

AREA LEGGE 107 – COMMA129	COMPETENZE DEL DOCENTE	MARCATORI	PESO %		EVIDENZE E RISCONTRI DA DOCUMENTARE	SI	NO	PARZ
			valore	Min-Max				
		A- SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI, QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO, POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE						
A.1 Successo formativo e scolastico	Il docente è in grado di garantire il successo scolastico e formativo con risultati documentati anche da enti esterni	A.1.a.1) Docenti di scuola primaria e secondaria 1° gr. non titolari di disciplina testata nelle prove Invalsi. Per aver operato in una o più classi che hanno ottenuto, in <i>tutte</i> le discipline testate, risultati corrispondenti o superiori a quelli dei rispettivi campioni di riferimento. (Riferimento all'ultima prova INVALSI sostenuta dai propri alunni)	1 per ogni classe		Il docente riporta i risultati delle prove INVALSI			
		A.1.a.2) Docenti di scuola primaria e secondaria 1° grado titolari di disciplina testata nelle prove Invalsi. Per aver operato <i>in qualità di titolare di una disciplina testata</i> in una o più classi nell'ambito delle prove INVALSI e ottenuto, nella propria disciplina, risultati corrispondenti o superiori a quelli dei rispettivi campioni di riferimento. (Riferimento all'ultima prova INVALSI sostenuta dai propri alunni)	Corr 6 Sup 8	6 - 8	Il docente riporta risultati delle prove INVALSI		0	
	A.1.a.3) Docenti di scuola dell'infanzia che abbiano operato su un gruppo omogeneo di alunni, proponendo un progetto specifico strutturato per unità didattiche di apprendimento verificabili presentando dati oggettivi, sulla base di prove di valutazione coerenti con le competenze da sviluppare	Fino 6	0 - 6	Il docente riporta e documenta le attività progettate e i risultati ottenuti consegnando adeguata documentazione	6	0	3	
	Il docente mostra attenzione e capacità di gestione delle situazioni di disagio e interviene con azioni didattiche ed educative personali ed efficaci	A.1.b) Docenti che hanno operato con alunni BES. Per aver operato, in una o più classi o gruppi di alunni in cui sono presenti uno o più studenti con bisogni educativi speciali di cui alla Direttiva ministeriale 27/12/2012, (con esclusione degli alunni disabili L. 104/1992), per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale. Sono compresi in quest'area alunni che esprimono comportamenti di rischio educativo (insuccesso scolastico, abbandono etc) e per i quali sono stati accertati, a seguito degli interventi educativi attuati dall'insegnante, miglioramenti sul piano della maturazione cognitiva e socio-relazionale.	Fino 3	0 - 3	Il docente riporta e documenta gli interventi, incontri, attività, verifiche e i risultati ottenuti dall'alunno consegnando adeguata documentazione	3	0	1.5
	A.1.c) Docenti che hanno operato con alunni con disabilità.	Fino 3	0 - 3	Il docente riporta e	3	0	1.5	

		B - POTENZIAMENTO DELL' INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.						
B.1. Innovazione didattica e metodologica e collaborazione alla ricerca didattica	Il docente sostiene e attua progetti di innovazione didattica e metodologica qualificanti per l'istituto, assumendo un ruolo trainante.	B.1.a) Per aver contribuito in modo significativo alla progettazione (oltre il proprio orario di lavoro) di attività qualificanti e innovative sul piano metodologico e didattico debitamente documentate e riconducibili a uno specifico progetto attinente alle linee indicate nel PTOF e al piano di miglioramento.	Fino a 3	0 - 3	Attività progettate documentare	3	0	1.5
		B.1.b) Per aver realizzato con positivi risultati in una o più classi progetti a valenza innovativa sul piano metodologico- didattico, debitamente documentati, orientati all'internazionalizzazione del Curricolo.	Fino a 8	0 - 8	Attività attuate da documentare/ registro/verifiche	8	0	4
		B.1.c) Per aver realizzato attività che prevedono metodi laboratoriali e attivi progettate e documentate che hanno contribuito a incrementare le competenze degli alunni o l' integrazione e l'inclusione.	Fino a 3	0 - 3	Relazione sui laboratori attuati e risultati ottenuti dagli studenti, ricaduta sugli apprendimenti	3	0	1.5
		B.1.d) Per utilizzare in modo sistematico e competente le TIC nella pratica didattica quotidiana (non cumulabile con B.1.b se il progetto prevede uso delle TIC)	Fino a 3	0- 3	Progetti, lezioni, attività	3	0	1.5
		B.1.e) Per aver gestito e organizzato attività a valenza innovativa ed educativa con classi o gruppi di alunni con l'esclusione dei progetti indicati al punto B.1.b (internazionalizzazione)	Fino a 4	0 - 4		4	0	2
B.2 Diffusione buone pratiche	Il docente contribuisce a diffondere pratiche didattiche di qualità.	B.2.a) Per aver contribuito in modo sistematico e continuativo alla diffusione di buone pratiche didattiche, attraverso la catalogazione, la condivisione di materiali didattici in un clima collaborativo e finalizzato alla diffusione all'interno della scuola di metodi didattici efficaci.	Fino a 4	0 - 4	Documentazione di quanto svolto	4	0	2
	Il docente contribuisce a diffondere pratiche didattiche di qualità.	B.2.b) Per aver contribuito alla diffusione all' esterno della scuola di attività e progetti realizzati nell'istituto , anche in rete con ricadute positive sull'immagine dell'istituto.	Fino a 4	0 - 4	Documentazione di quanto svolto	4	0	2
		C - PARTECIPAZIONE ALLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO.						
C.1 Partecipazione e responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico contribuito al miglioramento della istituzione	Il docente assume e gestisce incarichi e responsabilità esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di	C.1.a) Docenti tutor. Per aver svolto efficacemente la funzione di docente-tutor a favore di colleghi impegnati nell'anno di formazione, a tirocinanti e supplenti.	per ogni docente	0 - 2	Documentazione	2	0	1
		C.1.b) Gruppi di lavoro/commissioni. Per aver partecipato attivamente, con continuità e con apporti personali a gruppi finalizzati alla produzione di materiali e al miglioramento organizzativo e didattico- metodologico.	per ogni gruppo	0 - 3	Indicare i gruppi di lavoro, i materiali prodotti documentando l' apporto personale	3	0	1.5
		C.1.c) Per aver svolto incarichi organizzativi negli organigrammi per la sicurezza e tutela della salute: per aver svolto incarichi nell'ambito della sicurezza (<i>prevenzione e protezione; evacuazione d'emergenza e antincendio; primo soccorso;</i>) con corsi di formazione specifici.	3	0 - 3	Organigramma e corsi	3	0	1.5

scolastica.	tutti i compiti assegnati e contribuendo al miglioramento organizzativo, gestionale e didattico	C.1.d) Per aver partecipato a predisporre e gestire progetti a valenza nazionale e internazionale strategici per l'istituto.	6	0 - 6	Documenta i progetti seguiti	6	0	3
		C.1.e) Disponibilità ad organizzare e partecipare ai viaggi di istruzione, assumendone con competenza la gestione.	3	0 - 3		3	0	1.5
		C.1.f) Per gestire e aggiornare il sito della scuola con gli standard del dominio .gov.it	3	0 - 3	Materiali prodotti e inserimento materiali	3	0	1.5
		C.1.g) Per aver partecipato attivamente e proficuamente al Consiglio d'istituto.	1	1	Verbali	1	0	0.5
		C.1.h) Per collaborare attivamente al team digitale contribuendo alla diffusione della cultura digitale sia sul piano didattico che gestionale e organizzativo.	6	0 - 6	Iscrizione team e attività intraprese da documentare	6	0	3
		C.1.i) Per svolgere incarichi di responsabilità (gestione di gruppi, aree, coordinamento, collaborazione con il DS) in modo proficuo ed efficace rispettando le indicazioni di massima impartite, ma in autonomia e con miglioramenti evidenti dell'area gestita.	6	0 - 6	Relazione su quanto svolto	6	0	3
		C.1.l) Per gestire e coordinare attività di promozione della scuola e interventi rivolti all'esterno con ricadute positive e migliorative per la scuola.	per ogni attività	0 - 6	Iniziativa intraprese	6	0	3
D - FORMAZIONE								
C.2 Responsabilità assunte nella formazione	Il docente partecipa in modo propositivo alla formazione di istituto e assume iniziative personali, fa in modo che le competenze acquisite abbiano una ricaduta positiva nella scuola	D.1.a) Per aver partecipato ad iniziative di formazione in qualità di discente, oltre le 20 ore obbligatorie	per ogni attività di formazione sulla base dell'impegno richiesto e svolta al di fuori del proprio orario	0 - 10	Portfolio aggiornamento	Vedi specchietto "AGGIORNAMENT O" in fondo al documento.		
		D.2.b) Per aver contribuito alla diffusione nella scuola delle competenze acquisite nella formazione personale	2	0 - 2	L'insegnante documenta le modalità di diffusione	2	0	1

Formazione

20 ORE	0 PESO
DA 20 A 60 ORE	5 PESO
DA 61 A 80 ORE	7 PESO
DA 81 A 100 ORE	9 PESO
+ 100 ORE	10 PESO

