



Circ n. 12

Meda 19/09/2016

Al personale Docente dell'Istituto
Ai Collaboratori della Dirigenza
A tutto il personale ATA
LORO SEDI

Oggetto: Direttiva generale sulla Vigilanza

La vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale. In via primaria esso è attribuito ai Docenti, in via secondaria, ma non meno importante, ai Collaboratori scolastici, in alcuni particolari momenti delle attività.

L'obbligo della vigilanza ha, per i Docenti e per i Collaboratori, un rilievo **primario** rispetto agli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, si deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche se non appartenenti alle proprie classi, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche.

I collaboratori scolastici dovranno vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, e dovranno garantire continua vigilanza agli ingressi.

Si ricorda che è vietata la presenza nei locali di ogni Istituzione scolastica di qualsiasi estraneo, e per estraneo è da intendersi qualsiasi persona la cui presenza non sia giustificata da adempimenti correnti. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.

Le norme sulla sicurezza sono acquisite dalla Scuola, tutti devono rispettarle.

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Fa parte degli obblighi di servizio dei Docenti quello di vigilare sugli allievi: l'insegnante ha l'obbligo della vigilanza a partire dai 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni (art. 29, c. 5, CCNL Scuola 2006/2009), durante le ore di lezione, durante gli intervalli e durante l'uscita dei ragazzi dalla scuola.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il Docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi, deve incaricare un Collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

I collaboratori Scolastici, per favorire nella classi l'alternanza dei Docenti, nonché per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare i corridoi del piano di servizio.

VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO ALL'AULA

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli alunni. Le disposizioni per ingresso e l'uscita degli alunni dalle relative scuole sono state inviate con specifica circolare.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei Docenti, i Collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di Docenti. Gli alunni, durante il cambio di turno, devono rimanere nell'aula.

Il Docente che ha appena lasciato la classe, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al Docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

I Docenti sono pertanto tenuti a non attardarsi all'interno delle aule che devono lasciare. Avranno cura di regolare i tempi della lezione e di prescrizione dei compiti in modo da essere pronti a cambiare aula al suono della campanella.

Il criterio generale da seguire sarà quello della massima tempestività.

Non è consentito alle classi uscire dalle aule e sostare nei corridoi prima del suono della campanella dell'ultimo spazio.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'intervallo, si dispone che detta vigilanza venga effettuata dai Docenti impegnati nelle classi secondo il loro orario di servizio.

Alla scuola secondaria al suono della campanella dell'intervallo gli alunni escono dalle classi lasciando la porta dell'aula chiusa. Gli alunni effettuano l'intervallo nel corridoio antistante la propria aula senza spostarsi da un piano ad un altro.

USCITA DALLA CLASSE

I docenti permettono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo in caso di necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro.

Si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

E' vietato, nei casi di comportamenti vivaci, allontanare gli studenti dall'aula, sottraendoli alla vigilanza del docente.

Durante l'orario scolastico gli alunni che devono lasciare l'istituto per validi motivi dovranno essere sempre ritirati da un genitore o da un altro adulto a ciò formalmente delegato.

CAMBIO DELL'ORA

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

In caso di motivata e momentanea assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni, comunicando in segreteria eventuali assenze anomale.

In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe

VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO "AULA – USCITA DALL'EDIFICIO" AL TERMINE DELLE LEZIONI

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso la porta di uscita dell'edificio scolastico sia presente un Collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza al passaggio degli studenti.

Per assicurare la vigilanza, come detto in precedenza, i Docenti sono tenuti ad assistere gli alunni durante l'uscita dell'edificio secondo le disposizioni già comunicate nei singoli plessi.

VIGILANZA NEI TRAGITTI AULA - PALESTRA – LABORATORI- MENSA

Durante il tragitto aula - palestra – aule speciali, la vigilanza sugli studenti è affidata al Docente. Gli studenti che si recano in palestra o in altri ambienti per attività didattiche o alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti dell'ora di lezione assegnata. La sorveglianza nella palestra è affidata al Docente di Ed. Fisica .

Le disposizioni per la sorveglianza durante la mensa sono impartite alla scuola secondaria da specifica circolare e alla scuola primaria dalle disposizioni fornite in Collegio docenti.

Al giovedì durante gli spazi di attività laboratoriale alla scuola Traversi, gli alunni raggiungono autonomamente e ordinatamente le aule loro assegnate, dove troveranno i docenti di riferimento. I collaboratori sorvegliano attentamente i piani e collaborano nell'indirizzare gli alunni. Le aule al termine delle attività laboratoriali devono essere lasciate in ordine.

E' importante sottolineare e ribadire agli allievi che l'Istituto non risponde di oggetti, cellulari, denaro lasciati incustoditi durante gli spostamenti e durante gli intervalli ed è meglio che gli alunni non portino con sé oggetti di valore.

VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un Docente ogni quindici alunni (C.M.n.291/92). Il numero degli accompagnatori sarà calibrato sulla base dell'età degli alunni e delle attività previste. Deve essere garantita la presenza di un docente per gli alunni DVA.

SUGLI INFORTUNI E MALORI DEGLI ALLIEVI

Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni.

In caso di infortuni o malori degli allievi durante l'ora di lezione o durante l'intervallo si invita il personale tutto ad attenersi alle seguenti procedure.

Il Docente in servizio in caso di accertato malore o infortunio a un allievo/a a lui affidato:

1. Valutata la gravità dell'accaduto, avvisa tempestivamente la dirigenza o il suo sostituto e/o Ufficio di segreteria che informa immediatamente la famiglia dell'infortunato.
2. Per i primi soccorsi richiede l'intervento dei collaboratori scolastici in servizio, che avvertono anche l'addetto al Primo Soccorso di Istituto.
- 3 Se ritenuto necessario, cioè in caso di gravità, in accordo con la Direzione fa chiamare il "118".
4. Il Docente è tenuto a presentare relazione sull'accaduto.
5. La famiglia dell'allievo deve essere avvertita **sempre**, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

Non è consentito portare a scuola oggetti che e strumenti di lavoro che possono costituire pericolo per gli altri. Presso l'ufficio di segreteria sono a disposizione "taglierini" che possono essere consegnati e poi ritirati agli alunni al termine di lavori e attività che ne richiedono l'utilizzo.

ULTERIORI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

- ❖ Per esigenze di riservatezza dei dati, è vietato a tutti i docenti e non docenti l'accesso ai locali della segreteria. Si utilizzeranno, pertanto, durante gli orari di apertura, esclusivamente gli sportelli esistenti, accedendo agli uffici solo per validi e seri motivi.
- ❖ Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento
- ❖ I telefoni in dotazione ai vari istituti possono essere utilizzati da docenti e non docenti esclusivamente per esigenze di servizio.
- ❖ E' vietato fumare nei locali e nelle aree esterne di pertinenza della scuola.
- ❖ I docenti sono tenuti a prendere visione delle circolari pubblicate sul sito e a firmare celermente quelle cartacee, i tempi indicati dalle circolari per la consegna di materiali o documentazione vanno scrupolosamente rispettati.
- ❖ Le strumentazioni elettroniche in dotazione alle classi devono essere spente al termine dell'attività didattica dal docente in servizio in quella frazione temporale.
- ❖ Il servizio di fotocopie è regolamentato alla scuola primaria da specifica circolare, in tutti i plessi i docenti sono tenuti a consegnare il materiale da fotocopiare con congruo anticipo.

La presente direttiva integra il Regolamento d'Istituto, specifiche disposizioni sono state impartite con circolare indirizzata al personale dei plessi.

Su proposta degli Organi Collegiali e con ratifica del Dirigente Scolastico potranno essere redatte ulteriori disposizioni organizzative specifiche che tengano conto delle differenti realtà.

Tutto il personale è tenuto ad osservare e far osservare le linee di indirizzo sulla vigilanza impartite con la presente circolare e con le specifiche circolari indirizzate nei plessi.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)