



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Monza e Brianza
Settore 1 – Ufficio Affari Generali

Ai Dirigenti Scolastici

di tutte le scuole statali di ogni ordine e grado
della Provincia di Monza e Brianza
p.c. Alle OO.SS. Territoriali del Comparto Scuola
di Monza e Brianza

Oggetto: **Permessi sindacali – Personale Comparto Scuola – A.S. 2015/16 (C.C.N.Q. 7/8/1998 e C.C.N.Q. 17/10/2013). Permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive A.S. 2015/16.**

PERMESSI SINDACALI

Si trasmette la nota MIUR prot. n. 36638 del 15/12/2015, relativa al riparto del monte ore dei permessi sindacali retribuiti tra le OO.SS. aventi titolo per il Comparto Scuola, riferiti al periodo 1/9/2015 – 31/8/2016, nonché alle modalità di fruizione degli stessi permessi.

In particolare la nota ministeriale allegata richiama le vigenti disposizioni, attuative dei contratti collettivi nazionali quadro indicati in oggetto, riguardanti le seguenti tipologie di permessi sindacali:

- 1) Permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato di dirigente sindacale (artt. 8,9, 10 C.C.N.Q./98);
- 2) Permessi sindacali retribuiti per la partecipazione a riunioni degli organismi statutari sindacali (artt. 11 C.C.N.Q./98);
- 3) Cumuli di permessi sindacali retribuiti;
- 4) Permessi sindacali non retribuiti;
- 5) Permessi sindacali retribuiti spettanti alle R.S.U.

Al fine di adempiere a quanto previsto dall'art.7, comma 1 del C.C.N.Q. 17/10/2013, i permessi sindacali fruiti dal personale scolastico dovranno essere comunicati a questo UST, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato e trasmessi nella stessa giornata in cui viene adottato il provvedimento di autorizzazione esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di P.E.C. : uspm@postacert.istruzione.it

Allo stato attuale, resta di competenza di questo UST provvedere alla successiva acquisizione telematica al sistema GEDAP (Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la Funzione Pubblica) dei dati relativi ai permessi sindacali usufruiti dal personale scolastico.



Per poter rendere efficiente l'intero processo nelle modalità e nei tempi dettati dalla norma, si segnala all'attenzione delle SS.LL. quanto previsto dall'art.7, comma 1 del C.C.N.Q./2013, in particolare sull'obbligo di trasmissione dei dati, la cui mancata osservanza "costituisce in ogni caso (...) infrazione disciplinare per lo stesso responsabile del procedimento".

A tal fine si raccomanda l'individuazione formale, all'interno di ciascuna istituzione scolastica, di un **responsabile del procedimento** che garantisca il controllo e la tempestività dell'invio delle comunicazioni relative ai permessi sindacali; in particolare sarà compito del responsabile di istituto verificare la corretta imputazione dei permessi sindacali, al fine di evitare possibili disguidi e contenziosi con le OO.SS.

PERMESSI E ASPETTATIVE PER FUNZIONI PUBBLICHE ELETTIVE

Con l'occasione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo di comunicare a questo UST i permessi e le aspettative usufruite dal personale scolastico per l'espletamento delle funzioni pubbliche elettive (distinto per eletti al Parlamento Europeo, al Parlamento Nazionale, alla Regione, alla Provincia, al Comune/Circoscrizione).

Anche per questa tipologia di assenze, è competenza di questo UST provvedere alla successiva acquisizione telematica al sistema GEDAP dei dati relativi ai permessi/aspettative usufruiti dal personale scolastico.

A tal fine i suddetti permessi/aspettative dovranno essere comunicati a questo UST, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato e trasmessi nella stessa giornata in cui viene adottato il provvedimento di autorizzazione esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo P.E.C.: uspmmb@postacert.istruzione.it

Questo Ufficio rimane a disposizione per chiarimenti sull'argomento in oggetto (Sig.ra Maria Ippolito Tel .039/9718256 e-mail: maria.ippolito.136@istruzione.it)

Si confida nella consueta collaborazione e, con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Claudio Merletti

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)*

Allegati :

- Nota MIUR prot. n. 36638 del 15/12/2015
- Tabella di riparto dei permessi sindacali A.S. 2015/16
- Modello di comunicazione dei permessi sindacali
- Modello di comunicazione dei permessi/aspettative per funzioni pubbliche elettive

Funzionario Responsabile

Marina Pezzolla

Tel. 039. 9718235

Email: marina.pezzolla.mi@istruzione.it



USR Lombardia – – Ufficio XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza – Via Grigna, 13 – 20900 Monza
Tel. +39 039.9718201– Email monza@istruzione.it PEC uspmmb@postacert.istruzione.it